

## ANEXA 2

### **Procedura privind instituirea unor taxe propuse de Direcția Patrimoniu și Direcția de Taxe și Impozite pentru serviciile prestate**

Taxele instituite prin prezenta procedură constituie venituri ale bugetului local, fiind utilizate pentru funcționarea serviciilor publice pentru care au fost înființate (cheltuielile curente de întreținere și funcționare a serviciilor publice respective).

Taxele se stabilesc anual și se încasează numai de la persoanele fizice/ juridice care sunt beneficiare a acestor servicii publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea și urmărirea încasării taxelor se realizează prin serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Baia Mare.

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- ♣ Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- ♣ Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- ♣ Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată; Art. 486 alin. (1) și alin. (3) din Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ O.G. nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- ♣ Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- ♣ Legea nr. 9/2023 privind modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**Art.1** Prezenta procedură stabilește regulile generale privind stabilirea taxelor speciale /taxelor de urgență practicate de Direcția Patrimoniu și Direcția de Taxe și Impozite pentru serviciile prestate. Regim de urgență înseamnă eliberarea documentului solicitat în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării complete în cazul documentelor eliberate de către Direcția Patrimoniu. În cazul în care cererea este incompletă sau sunt necesare documente/ date suplimentare pentru identificare/soluționare, termenul curge de la data completării acesteia. Taxa nu se restituie, indiferent dacă soluția/răspunsul este pozitiv sau negativ.

**Art.2** Pentru eliberarea unor copii xerox autentificate după documente din dosarele depuse în baza Legii nr.10/2001, Legii nr. 18/1991 și alte legi cu caracter reparator și alte documente din arhiva compartimentului, la cererea persoanelor fizice/juridice de drept privat, și care justifică un interes cu privire la documentele solicitate, cu respectarea regimului comunicării informațiilor cu caracter public, se va percepe o taxă, care se aprobă prin HCL.

**Art. 3** Pentru eliberarea în regim de urgență a adeverișnelor din care să rezulte dacă un imobil a făcut obiectul unor solicitări în baza Legii nr.10/2001, Legii nr. 18/1991 și alte legi cu caracter reparator, se va percepe o taxă, care se aprobă prin HCL.

**Art.4** Pentru eliberarea în regim de urgență a adeverișnelor/avizelor pentru certificare suprapunere cu domeniul public/privat amplasament reșea și/sau branșament(racord) pentru alimentare cu energie electrică, canalizare și alimentare cu apă, branșament și post reglare-măsurare gaze naturale, stație de reglare-măsurare gaze naturale, etc., în temeiul prevederilor art. 266 alin. (2) din Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidenșele de cadastru și carte funciară. Serviciul Patrimoniu verifică documentașile depuse, realizează suprapunerile peste baza de date, format DVG, privind intabulrile și evidenșa topo-cadastrală a Municipiului Baia Mare, după care, certifică amplasamentul sau eliberează o adeveriș cu privire la cele constatate, pentru care se va percepe o taxă, care se aprobă prin HCL.

**Art. 5** Pentru semnarea în regim de urgență a proceselor-verbale de vecinătate, în calitate de proprietari ai imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum, etc.) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit, în temeiul prevederilor art. 84 din Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidenșele de cadastru și carte funciară, Serviciul Patrimoniu verifică documentașile depuse, realizează suprapunerile peste baza de date, format DVG, privind intabulrile și evidenșa topo-cadastrală a Municipiului Baia Mare, după care, semnează procesul-verbal de vecinătate, pentru care se va percepe o taxă, care se aprobă prin HCL.

**Art.6** Eliberarea în regim de urgență a adeverișnelor pentru radiere drept de ipotecă/privilegiu imobiliar din coala funciară, instituit asupra apartamentelor vndute în temeiul Decretului-Lege nr.61/1990, Legii nr. 85/1992 și Legii nr. 112/1996, etc., prin serviciul specializat, se face la cererea persoanei interesate, pentru care se va percepe o taxă, care se aprobă prin HCL.

**Art.7** Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență, de către Direcția Taxe și Impozite pentru care se va percepe o taxă conform Anexei la prezenta, ce se aprobă prin HCL. Potrivit art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, „Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite și la solicitarea autoritșilor publice în cazurile și în condișile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil. Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenșa creanșelor fiscale a organului fiscal local și cuprinde obligașile fiscale restante și, după caz, obligașile fiscale scadente pn în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanșe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidenșa organului fiscal local în vederea recuperării.

Certificatul de atestare fiscală **se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării** și este valabil 30 de zile de la data emiterii.

Certificatul de atestare fiscală emis în condișile prezentului articol poate fi prezentat în original sau în copie legalizată oricărui solicitant.

Pentru înștrinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înștrineaz trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligașilor de plată datorate bugetului local al unitșii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înștrineaz, potrivit alin. (2). Pentru bunul ce se înștrineaz, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înștrineaz bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înștrineaz impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.

Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5), sunt nule de drept.

Prevederile alin. (5) și (6) nu sunt aplicabile în cazul procedurii de executare silită, procedurii insolvenței și procedurilor de lichidare.

Pentru emiterea pe loc, în regim de urgență, a certificatului de atestare fiscală, se va percepe o taxă care se aprobă prin HCL.

**Art. 8** Taxele se datorează de către persoanele fizice/juridice care solicită prestarea acestor servicii și se achită anterior eliberării documentului solicitat.

**Art. 9** Taxele sunt individuale, anuale, și nu se restituie indiferent dacă soluția/răspunsul este pozitiv sau negativ.